

PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁS KÖZVETÍTÉSE

ÜZLETSZABÁLYZAT ÉS ÁLTALÁNOS SZERŐDÉSI FELTÉTELEK

GEMINI PÉNZÜGYI ZRT.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A GEMINI Pénzügyi **Zártkörűen Működő Részvénytársaság**, (székhely: 1032 Budapest Bécsi út 60. 1.em.6., a továbbiakban **Társaság**) a magyar jogszabályok szerint megalakult, és a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságánál a cégjegyzékbe Cg. 01-10-140342 számon bejegyzett, részvénytársasági formában működő pénzügyi intézmény, mely a Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) H-EN-I 326/2019 számú határozata (kelte: 2019.05.31.) és a Hpt. rendelkezései alapján az alábbi pénzügyi szolgáltatási tevékenység(ek) folytatására jogosult:

- Hpt. 3. § (1) bekezdés b) pontja szerinti „*hitel és pénzkölcsön nyújtása*;”
- Hpt. 3. § (1) bekezdés c) pontja szerinti „*pénzügyi lízing*;”
- Hpt. 3. § (1) bekezdés i) pontja szerinti „*pénzügyi szolgáltatás közvetítése*;”
- Hpt. 3. § (1) bekezdés l) pontja szerinti „*követelésvásárlási tevékenység*.”

A Társaság pénzügyi szolgáltatás közvetítése tevékenységét kizárólagosan egy pénzügyi intézmény - ideértve a pénzügyi intézmény csoportját is - vagy több pénzügyi intézmény egymással nem versengő pénzügyi szolgáltatása vonatkozásában (a továbbiakban: függő ügynök) végzi. A függő ügynök a Felügyelet engedélye nélkül végezhet ügynöki tevékenységet. A Társaság független közvetítői tevékenységet nem végez.

A Társaság a tevékenységét a hitelintézetekről és a pénzügyi szolgáltatásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (továbbiakban: Hpt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), a fogyasztóknak nyújtott hitelekéről szóló 2009. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Fnyht.) és az egyéb (pénzügyi vállalkozásokra vonatkozó) hatályos jogszabályok alapján végzi.

ÜZLETSZABÁLYZAT

1. Bevezető rendelkezések

Az Üzletszabályzat a Társaság és az Ügyfél között létrejött jogviszony tartalmát és a kapcsolatok egyes részletszabályait állapítja meg. Az Üzletszabályzat rendelkezései olyan szerződéses feltételnek minősülnek, amelyek mind az Társaságra, mind az Ügyfélre kötelezőek. A Társaság és az Ügyfél az Üzletszabályzat rendelkezéseitől közös megegyezéssel, a jogszabályok keretein belül írásban eltérhetnek.

Az Üzletszabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság által végzett pénzügyi szolgáltatás közvetítési tevékenységre.

A Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: **Felügyelet**) az Társasági felügyeleti szerve (hatósága). A Felügyelet egyben az a szerv (hatóság) is, akihez a közvetítőtevékenységével kapcsolatos panaszbeadványokat lehet intézni.

A Társaság által a fenti tevékenysége körében az ügyfelek részére nyújtott szolgáltatási paletta, valamint a Megbízó(k) által a Társaság részére adott megbízások gyors és pontos teljesítése érdekében olyan általános szabályok meghatározása szükséges, amelyek a megbízások teljesítése során mind a Társaságra, mind pedig az ügyfelekre kötelezőek. Ezt a célt szolgálja a Társaság jelen üzletszabályzata.

A Társasággal - e tevékenységi körében - munkaviszonyban, megbízási viszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a Hpt. 74. §. (1)-(2) bekezdés értelmében csak olyan természetes személy lehet, aki

- a) szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel, vagy
- b) középiskolai végzettséggel és
 - ba) szakképesített bankreferensi szakképesítéssel,
 - bb) banki, befektetési termékértékesítői szakképesítéssel,
 - bc) befektetési tanácsadói szakképesítéssel,
 - bd) banki szakügyintézői szakképesítéssel,
 - be) pénzügyi szakügyintézői szakképesítéssel,
 - bf) értékpapír-piaci szakügyintézői szakképesítéssel,
 - bg) pénzügyi szervezeti mérlegképes könyvelői szakképesítéssel,
 - bh) tőzsdei szakvizsgával,
 - bi) becsüsi bizonyítvánnyal (kizárólag kézizálog fedezete mellett nyújtott pénzkölcsön közvetítése esetén),
 - bj) valutapénztárosi bizonyítvánnyal (kizárólag pénzváltás közvetítése esetén),
 - bk) a Magyar Bankszövetség Felsőfokú Bankszakmai Oklevelével,
 - bl) a ba)-bk) alpontban foglaltakkal egyenértékű szakképesítéssel, vagy
- c) jogszabályban meghatározott, a Felügyelet által kiadott közvetítői hatósági vizsga letételét igazoló tanúsítványával rendelkezik.

A Hpt. 74. § (1) bekezdés a) pontja alkalmazásában szakirányú felsőfokú végzettségnek minősülnek

- a) a 155. § (3) bekezdésében meghatározott képzettségek,
- b) a főiskolai vagy egyetemi szintű, illetve mesterképzésben szerzhető gazdasági agrármérnök szakképzettség vagy műszaki menedzser alapképzési szakon, vagy gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök alapképzési szakon szerzhető szakképzettség, és
- c) a felsőfokú végzettség birtokában szakirányú továbbképzésben, szakosító továbbképzésben a közgazdasági felsőoktatásban szerzett bankszakmai szakképzettség vagy gazdasági, közgazdasági szakképzettség.

Fentiek értelmében a Társaság Horváth Orsolya ügyvezetőt jelöli ki e tevékenység végzésére jogosult személyként.

2. Általános rendelkezések

2.1 Alkalmazott fogalmak

2.1.1 Függő Ügynök

Függő Ügynök az, aki a - Hpt. 10. § (1) bekezdés ab) pontja alapján a pénzügyi szolgáltatás közvetítését ügynöki tevékenységként egy pénzügyi intézmény - ideértve a pénzügyi intézmény csoportját is - vagy több pénzügyi intézmény egymással nem versengő pénzügyi szolgáltatása vonatkozásában (a továbbiakban: függő ügynök) végzi.

2.1.2 Megbízó

Azon pénzügyi intézmények - ideértve a pénzügyi intézmény csoportját is – akik a Társaság részére megbízást adnak a szolgáltatásaik ügyfelek részére történő közvetítésére.

2.1.3 Ügyfél

Ügyfél az a devizabelföldi vagy devizakülföldi természetes személy, jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki a Társaság által közvetített pénzügyi szolgáltatást igénybe kívánja venni.

A Társaság szerepel a Felügyelet (Magyar Nemzeti Bank) által a közvetítőkről vezetett nyilvántartásban, amely a www.mnb.hu weboldalon ellenőrizhető.

A Társaság jogállásából eredően tevékenysége során a pénzügyi intézmény kockázatára önállóan kötelezettséget nem vállal, szerződést nem köt.

2.2 Általános szabályok

2.2.1 Az Üzletszabályzat a Társaság és Ügyfelei között létrejövő jogügyletek általános feltételeit tartalmazza, amelyek - a szerződés, vagy az egyes pénzügyi, illetve befektetési szolgáltatásra vonatkozó üzletági üzletszabályzatok eltérő rendelkezései hiányában - mind a Társaságra, mind az Ügyfélre nézve kötelezőek.

2.2.2 A Társaság Üzletszabályzatban foglalt jogait mindenkor a hatályos jogszabályok keretei között gyakorolja.

2.2.3 Az Üzletszabályzat nyilvános, azt bárki megtekintheti és megismerheti. Társaság az Üzletszabályzatot az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében és honlapján folyamatosan és könnyen hozzáférhető módon elérhetővé teszi.

2.2.4 Amennyiben a Társaság valamely szolgáltatását megszünteti, az ezen szolgáltatásra az Ügyféllel kötött szerződést 30 napos felmondási idővel jogosult megszüntetni.

2.2.5. A kapcsolattartás formája, írásbeliség

2.2.5.1. A Társaság az Ügyféllel és Megbízóval különböző módokon keresztül tart kapcsolatot, melyek jelenleg a következők: írásbeli-, személyes-, telefonos-, telefaxos-, elektronikus (közvetlen számítógépes, illetve internetes), illetőleg e-mail és Hirdetmény útján.

A Társaság a közléssel kapcsolatos kötelezettségeinek Hirdetmény (ügyfelek részére nyitva álló helyiségeiben/ügyféltermeiben) útján vagy postai úton tesz eleget, illetve közleményeit a honlapján, könnyen elérhető módon teszi közzé. A kapcsolattartás hivatalos nyelve – eltérő megállapodás hiányában – a magyar.

2.2.5.2. A Társaság, az Ügyfél és a Megbízó az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a szerződéseket köteles írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni. Az írásbeli visszaigazolás esetén a másik fél haladéktalanul köteles jelezni a szóbeli közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti eltérést.

2.2.5.3. Üzenetváltás esetén, ha arra telefax, telex vagy e-mail útján kerül sor, a Társaság - neki fel nem róható ok esetén - kizárja a felelősségét banktitok és/vagy üzleti titok esetleges nyilvánosságra kerüléséért. A Felek kizárhatják az elektronikus üzenetváltás módját egyes vagy minden üzleti- és banktitokra.

2.2.5.4. A Társaság az Ügyfél részére szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket, okmányokat (továbbiakban együttesen: iratok) arra a címre küldi, amelyet az Ügyfél e célból megadott a részére. Ilyen cím hiányában a Társaság az Ügyfél általa ismert lakóhelyére/székhelyére, illetve telephelyére küldi az iratokat. A Társaság nem felel azért, ha az Ügyfél által megadott név, cím vagy a kézbesítés szempontjából jelentős egyéb adat pontatlansága, megváltozása miatt vagy más a Társaságon kívül álló okból a kézbesítés elhúzódik vagy eredménytelen. Az Ügyfél által közölt hibás cím miatti téves postázásból

adódó károk és többletköltségek az Ügyfelet terhelik, és a felmerülésükkor azonnal esedékesek.

2.2.5.5. A Társaság az Ügyfél és Megbízó részére szóló iratokat köteles ajánlottan vagy tértivevénnnyel postára adni. Az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha az eredeti irat másolati kézjeggyel ellátott példánya a Társaság birtokában van és a küldeményt a Társaság postakönyve tartalmazza és a posta az átvételt körbélyegzővel vagy egyéb módon igazolta vagy az elküldést postai alkalmazott kézjeggyel ellátott feladójegyzék vagy feladóvevény igazolja.

Amennyiben a Társaság valamely küldeményt tértivevénnnyel vagy ajánlottan ad postára, a küldeményt a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (pl.: ismeretlen helyre költözött vagy a küldemény nem kereste jelzéssel érkezett vissza). A kézbesítés megkísérlésének napján kell kézbesítettnek tekinteni, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az átvételt megtagadta.

Az Ügyfél által a Társasághoz intézett írásbeli jognyilatkozatokat, értesítéseket és egyéb iratokat az ÁSZF-ben megjelölt címére köteles megküldeni.

Társaság elérhetősége:

Cím (ügyfélfogadó helyiség): 1032 Budapest Bécsi út 60. 1.em.6.

Telefon: 06 1 5999 799

E-mail cím: kapcsolat@geminizrt.hu

2.2.5.6. A telefax és e-mail útján elküldött értesítés a visszaigazolás megérkezése időpontjában, a személyesen átadott értesítés pedig az átadással tekintendő kézbesítettnek.

2.2.5.7. A Hirdetmény útján közölt értesítéseket azon a munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni, amely napot megelőző munkanapon az üzleti órák alatt a Hirdetmény a Társaság ügyfélforgalomra nyitva álló üzleti helyiségében kifüggesztésre került.

2.2.6 A Társaság jogosult meggyőződni az Ügyfél, illetőleg képviselője személyazonosságáról, illetve a képviseleti jogosultságról is. E célból kérheti, hogy az Ügyfél vagy képviselője személyazonosságát, illetőleg képviseleti jogosultságát hitelt érdemlően igazolja.

2.2.7 A Társaság a hozzá bejelentett Ügyfél-képviselőt mindaddig képviselőjének tekinti, amíg a képviseleti jog visszavonásáról, vagy annak egyéb módon történő megszűnéséről szóló írásbeli értesítés a Társasághoz be nem érkezik.

2.2.8 Az ÁSZF változásait a Társaság a hivatalos helyiségében könnyen és hozzáférhető módon történő kifüggesztés útján közli az Ügyféllel, valamint a honlapján közzéteszi, kivéve, ha jogszabály másképpen rendelkezik.

2.2.9 A Társaság nem felel azért a kárért, amely a telefon, telefax-kapcsolat vagy az elektronikus levelezési rendszerben előforduló tévedés, félreértés vagy hiba eredménye, kivéve ha a kár a Társaság hibájából ered.

3. A Társaság, az Ügyfél és a Megbízó jogai és kötelezettségei, felelősségi szabályok

3.1 A Társasággal szembeni törvényi feltételek

A Társaság

- nem jogosult az ügyfél nevében a pénzügyi intézménytől az ügyfelet megillető pénz átvételére;
- köteles az ügyfél által befizetett, a megbízót megillető pénzügyi összegeket elkülönített számlán tartani. Ezek a pénzügyi összegek a Társaság más hitelezői kielégítésére végrehajtási és felszámolási eljárás esetén nem használhatók fel. Az elkülönített számlának tekintendő az a letéti számla, amelyen a Társaság kizárólag az ügyfelek által befizetett, a megbízót megillető pénzügyi összegeket tarthatja;
- az általa az e tevékenységre igénybe vett, vele megbízási, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy által a tevékenysége során okozott kárért az ügyfél felé a Társaság áll helyt.
- a pénzügyi szolgáltatás közvetítéséért közvetítői díjat kizárólag a megbízótól fogadhat el. A Társaság más pénzügyi szolgáltatásnak nem minősülő szolgáltatást nem kíván végezni.
- ügyféllel kötött közvetítői szerződésről és a közvetített pénzügyi szolgáltatási szerződésről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a közvetített szerződés feleinek nevét, a szerződéskötés idejét, tárgyát, lényeges feltételeit. A Társaság a közvetítői tevékenységével kapcsolatos iratokat három évig megőrzi. Ez a kötelezettség nem érinti a számviteli bizonylat megőrzésére vonatkozó rendelkezéseket;
- pénzügyi szolgáltatás közvetítését megelőzően a fogyasztó részére írásban vagy más tartós adathordozón igazolható módon tájékoztatást ad:
 - a) a Társaság nevééről, székhelyéről, levelezési címéről és felügyeleti hatóságának megjelöléséről,
 - b) a felügyeleti nyilvántartásról, amelyben szerepel és annak módjáról, ahogyan nyilvántartását ellenőrizni lehet,
 - c) arról, hogy függő közvetítőként a megbízó nevében és javára jár el, a megbízó érdekeit képviseli a pénzügyi intézmény nevének feltüntetésével,
 - d) arról, hogy a pénzügyi szolgáltatási szerződés megkötéséért közvetítői díjazásban részesül, és
 - da) ha ismert, annak összegéről,
 - db) ha nem ismert a tájékoztatás időpontjában, jelzáloghitel közvetítése esetén arról, hogy a tényleges díj a személyre szóló tájékoztatóban fog szerepelni,
 - e) arról, hogy nyújt-e hiteltanácsadást,
 - f) a közvetítővel kapcsolatos panasz kezeléséről, valamint a Pénzügyi Békéltető Testület eljárásának igénybevételére vonatkozó lehetőségről, valamint
 - g) arról, hogy a pénzügyi szolgáltatás közvetítését igénybe vevő fogyasztó számára más - pénzügyi szolgáltatás közvetítésének nem minősülő - szolgáltatása ellenértékeként díjat számít-e fel

3.2. Megbízó kötelezettségei, a Társasággal való együttműködés

3.2.1. A Megbízó

- felel azért, hogy a megbízási szerződés pontosan, egyértelműen meghatározza a Társaság által ellátandó feladatokat, az ügyfelek tájékoztatására vonatkozó követelményeket, továbbá azért, hogy minden, a megbízási szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információt a Társaság rendelkezésére bocsát;
- kötelezettsége és joga, hogy az ügylethez tartozó Általános Szerződési Feltételeket és szerződéseket elkészítse, megváltoztassa és átadja az Ügyfél részére. Ezen szerződések tartalmaért teljeskörűen a Megbízó felel.

3.2.2. A Társaság feladatai a Megbízóval kapcsolatban:

- A Társaság feladata a Megbízó ajánlatainak az Ügyfelek részére történő közvetítése és a lehető legnagyobb számú, a Megbízó által elfogadhatónak minősített szerződés megkötésének elősegítése a Megbízó által megadott ügymenet alapján.
- A Társaság köteles megismerni a Megbízó működését és működési rendszereit
- A Társaság kötelezettséget vállal, hogy az ügyfél azonosítás és személyazonosság igazoló ellenőrzés kapcsán az Ügyféltől beszerzi kifejezett és önkéntes írásbeli hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy az Ügyfél azonosításra szolgáló okiratokról másolatot készíthet.
- A Megbízott vállalja, hogy a szerződés előkészítő szakaszában, valamint a szerződés fennállása alatt mindvégig segítséget ad a hozzá forduló Ügyfél részére, és a felmerülő problémák megoldásában a tőle elvárható legnagyobb gondossággal közreműködik.

3.3. Az Ügyfél kötelezettségei**3.3.1. Az Ügyfél tájékoztatási kötelezettségei:**

- Az Ügyfelet tájékoztatási és együttműködési kötelezettség terheli.
- Az Ügyfél tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége körében köteles jogi és pénzügyi helyzetével, gazdálkodásával, illetve a megkötni kívánt pénzügyi szolgáltatás igénybevételére irányuló szerződéssel kapcsolatos minden olyan információt a Társaság számára megadni, mely alapján a Társaság képes megfelelően felmérni az Ügyfél igényeit és szükségleteit. Ügyfél a közvetített ügylet szempontjából jelentős tényekről, azok változásáról a Társaságot tájékoztatni köteles.
- Az Ügyfél tájékoztatási és együttműködési kötelezettségének akkor és oly módon köteles eleget tenni, hogy azzal elősegítse a Társaság közvetítői tevékenységét.
- A Társaság nem felel a károkért, amelyek Ügyfél tájékoztatási és együttműködési kötelezettségének megszegésére vezethetők vissza.

4. Adatvédelem, adatkezelés

4.1. A Társaság az Ügyfél által rendelkezésre bocsátott dokumentumokban, szerződésekben, igazolásokban feltüntetett adatokról (beleértve a személyes adatokat is) és hiteladatokról nyilvántartást vezet, ezen adatokat kezeli és védi. A Társaság jogosult ezen adatok kockázatértékelési és kockázat kihelyezési szempontokból való használatához, illetve a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek igazolásához.

4.2. Az Ügyfél felhatalmazza a Társaságot, hogy a szerződésben megadott személyes-, és pénzügyi adatait, a Megbízóval kötött szerződésben rögzített adatait a szerződés megkötésétől számított három évig nyilvántartsa és kezelje. Az Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy személyes-, és pénzügyi adatait a Társaság átadja a Megbízó részére.

4.3. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a jelen felhatalmazás a Hpt. banktitok című fejezete szerinti írásbeli hozzájárulásnak minősül.

4.4. A Társaság az Ügyféllel folytatott telefonbeszélgetését teljes részletességgel rögzítheti és tárolhatja legfeljebb öt évig. Az ilyen információ felhasználására a Társaság kizárólag elszámolási és biztonsági okból jogosult.

4.5. Az Ügyfélnek joga van megismerni minden olyan adatot, melyet a Társaság a személyével kapcsolatosan nyilvántart, kezel, továbbít, kivéve, ha ez a vonatkozó jogszabályok alapján nem megengedett. Az Ügyfél kérésére a Társaság minden ilyen

adatot közöl az Ügyféllel. A Hpt. szerint az Ügyfél jogosult bármely, a Társasággal kapcsolatos jogügyletére vonatkozó szerződési feltételről tájékozódni. A dokumentumok egy példányát az Ügyfél kérésére a Társaság ingyenesen az Ügyfél rendelkezésére bocsátja.

5. Egyéb rendelkezések

- 5.1. A Társaság ezúton is felhívja az Ügyfél figyelmét a Magyar Nemzeti Bank – (www.mnb.hu) fogyasztóvédelmi honlapjára és az ott szereplő termékleírásokra, összehasonlítást segítő alkalmazásokra.
- 5.2. A szerződő Felek a közvetítésből származó jogvitákat megkísérlik peren kívül rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Társaság székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

6. PANASZKEZELÉS

6.1. A Társaság biztosítja, hogy az ügyfél a Társaság magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott írat útján, postai úton, telefaxon, elektronikus levélben) közölhesse.

6.2. A Társaság panaszkezelésére vonatkozó tájékoztatóját a Panaszkezelési Szabályzat tartalmazza, amely a Társaság székhelyén írásban folyamatosan rendelkezésre áll. A Társaság az Ügyfél kívánságára azt ingyenesen rendelkezésre bocsátja, továbbá elektronikus úton a Társaság honlapján folyamatosan elérhetővé teszi.

6.3. Az ügyfél a fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértése esetén a Magyar Nemzeti Banknál fogyasztóvédelmi eljárást kezdeményezhet, vagy a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén bírósághoz fordulhat, vagy a Pénzügyi Békéltető Testület eljárását kezdeményezheti.

- Magyar Nemzeti Bank (levelezési címe: 1535 Budapest BKKP Pf.: 777)
- A szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén:
- Illetékes bíróság (illetékességi területek és elérhetőségek a birosag.hu címen)
- Pénzügyi Békéltető Testület (1013 Budapest, Krisztina krt. 39., levelezési cím: 1525 Budapest BKKP Pf.: 172)

7. Hatálybalépés

Jelen Üzletszabályzat és Általános szerződési feltételek hatályba lépésének napja az aláírásának napja.



2.

1032 Budapest, Bécsi út 60.
Adószám: 26760168-1-41
MNB engedély: H-EN-I-326/2019

.....
Igazgatóság nevében
Igazgatóság elnöke